

# ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

## 1. Adatkezelők

**Neve:** Szekeres Faipari Gyártó, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

**Cím:** 2118 Dány, Szabadság u. 52.

**Adatkezelő képviselője:** Szekeres Lajos

Továbbiakban: Adatkezelők

**Az Adatkezelők adatvédelemmel kapcsolatos elérhetősége:** [szefa@szefa.hu](mailto:szefa@szefa.hu)

A jelen tájékoztató az Adatkezelők egyoldalú kötelezettségvállalása az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) és a vonatkozó tagállami jogszabályok mentén.

Jelen Szabályzat az Adatkezelők által bármikor egyoldalúan módosítható és/vagy visszavonható, az Érintettek egyidejű tájékoztatásával. A tájékoztatás a honlapon történő közzététellel, illetve a változás jellegétől függően az Érintettek közvetlen értesítésével valósul meg.

### 1.1 Közös adatkezelők szerepek és felelőségek

Adatkezelők tájékoztatják az érintetteket, hogy a GDPR rendelet 26. cikke szerinti közös adatkezelőknek minősülnek. Erre való tekintettel a GDPR rendelet elvárásai mentén felek egymással megállapodásban rögzítették a GDPR rendelet szerinti adatkezelői kötelezettségek teljesítéséért fennálló felelősségüket, valamint az érintettekkel szembeni szerepüket az alábbiak szerint:

- Szekeres Faipari Kft. az alábbi adatkezelési tevékenységeket látja el: Kapcsolattartás saját szerződött partnereivel, ezen felül az GDPR rendelettel kapcsolatos érintetti jogok tekintetében kérések és bejelentések kezelése, valamint az adatkezelési incidensekkel kapcsolatos feladatok ellátása

### 1.2 Érintetti jogok érvényesítése

Adatkezelők, tájékoztatják az Érintetteket, hogy a GDPR rendelet 26. cikk (3) bekezdése alapján érintetti jogukat bármelyik adatkezelővel szemben érvényesíthetik.

## 2. Adatkezelés céljai

### 2.1 Ajánlatkérés

Emailben érkező ajánlatkérések nyilvántartása, megválaszolása. Ajánlatok kiadása.  
Ismétlődő, ciklikus frissülésű termék/szolgáltatás árajánlatának ismétlődő/ciklikus kiadása.

**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, email cím, telefon, egyedi azonosító

**Adatkezelés tervezett határideje:** Ajánlatkérés beérkezésétől számított 5. év március utolsó munkanapjáig vagy az Érintett tiltakozásáig

## 2.2 Kereskedelem és Szerviz szolgáltatás nyújtása a természetes személyek számára

A Felhasználó azonosítása, a többi ügyféltől, felhasználótól érdeklődőtől való megkülönböztetése, Kapcsolattartás, kapcsolattartói adatok kezelése, nyilvántartása, Személyes kapcsolattartás, partnerlátogatás és kapcsolódó dokumentumai, Árajánlat kiadása, megrendelés visszaigazolása, a szerződés teljesítésével kapcsolatos értesítések, a szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerüzenet(ek) (pl áruberékezés, kiszállítás, stb) eljuttatása.

**Adatkezelés jogalapja:** Szerződés

**A kezelt adatok köre:** Név, Állandó lakcím, Szállítási cím, Email cím, Telefonszám, Egyedi azonosító

**Adatkezelés tervezett határideje:** 8 év

## 2.3 Kereskedelem és Kapcsolattartás partnerekkel, vevőkkel, szállítóikkal és Gyártókkal

A Felhasználó azonosítása, a többi ügyféltől, felhasználótól érdeklődőtől való megkülönböztetése, Kapcsolattartás, kapcsolattartói adatok kezelése, nyilvántartása, Személyes kapcsolattartás, partnerlátogatás és kapcsolódó dokumentumai, Árajánlat kiadása, megrendelés visszaigazolása, a szerződés teljesítésével kapcsolatos értesítések, a szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerüzenet(ek) (pl áruberékezés, kiszállítás, stb) eljuttatása. Termék, szolgáltatás beszerzése beszállítótól.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelők jogos érdeke szerződés teljesítéséhez a kapcsolattartó adatait nyilvántartani

**A kezelt adatok köre:** Név, Email cím, Telefonszám, Egyedi azonosító

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az adatkezelés megszüntetése utáni 4. évet követő március utolsó munkanapjáig

## 2.4 Garanciális, garancián túli Szerviz szolgáltatás nyújtása

Szerviz szolgáltatás, ügyfelek azonosítása kapcsolattartás, a szolgáltatáshoz kapcsolódó rendszerüzenet(ek) küldése, kapcsolattartói adatok kezelése. Vevői eszközökön tárolt adatok kezelése. Munkalap kezelés. Szerződött szerviz partnerekkel történő szerviz, DOA, RMA ügyintézés.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelők jogos érdeke szerződést megelőző kapcsolattartás és kapcsolattartók adatainak nyilvántartása.

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, email cím, telefon, Garanciajegy, számla másolat

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az adatkezelés megszüntetése utáni 4. évet követő március utolsó munkanapjáig

## 2.5 Ügyintézés garanciális termékekkel kapcsolatban

Garanciális termékek ügyintézése. Az átvételt követő törvényi határidőn belüli, termék cseréjével, javítással kapcsolatos adatkezelés.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelők jogos érdek a garanciális ügyintézés során kapcsolatot tartani

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, -email cím, telefon, Garanciajegy, számla másolat

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az adatkezelés megszüntetése utáni 4. évet követő március utolsó munkanapjáig

## 2.6 Visszaru kezelés

A kereskedelmi tevékenység során a partnerek által visszaküldött áruk kezelése

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelők jogos érdeke a szerződés teljesítésének során a kapcsolódó adatkezelés

**A kezelt adatok köre:** Név, Cím, Email cím, Telefonszám, Egyedi azonosító

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az adatkezelés megszüntetése utáni 4. évet követő március utolsó munkanapjáig

## 2.7 Postakönyv kezelése

Kimenő és bejövő posta kezelés

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelők jogos érdeke a kapcsolattartó személy adatait nyilvántartani.

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, cégnév

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az adatkezelés megszüntetése utáni 4. évet követő március utolsó munkanapjáig

## 2.8 Dokumentumok iktatása

Szerződések kezelése, iktatása

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelők jogos érdeke szerződés teljesítéséhez a kapcsolattartó adatait nyilvántartani.

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, cégnév, telefon, e-mail,

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az adatkezelés megszüntetése utáni 4. évet követő március utolsó munkanapjáig

## 2.9 Számla kiállítása, valamint szolgáltatás teljesítéséhez a kapcsolódó kötelező dokumentáció nyilvántartása

Számlák kiállítása, szállítói számlák kezelése, könyvelési előkészítése nyilvántartása, számla és áru átvételének igazolása

**Adatkezelés jogalapja:** Jogi kötelezettség

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, e-mail, telefon, adószám, bankszámlaszám, személyigazolvány szám

**Adatkezelés tervezett határideje:** 8 év

## 2.10 Panaszok kezelése

Panaszkönyv kezelés, Az adatkezelők boltjaiban, vagy telephelyein működő kereskedelmi egységben lévő panaszkönyv, vagy vásárlók könyvéhez tartozó adatkezelés.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogi kötelezettség

**A kezelt adatok köre:** Név, cím, telefonszám, e-mail cím, aláírás

**Adatkezelés tervezett határideje:** 5 év

## 2.11 Kamerarendszer üzemeltetése

Kamerás rendszer általi megfigyelés a recepción, ügyféltérben, raktárban és parkolóban.

**Adatkezelés jogalapja:** Hozzájárulás

**A kezelt adatok köre:** Arc és testkép

**Adatkezelés tervezett határideje:** 3 munkanap

## 2.12 GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

GDPR rendelettel összefüggő adatkezelés

**Adatkezelés jogalapja:** Jogi kötelezettség

**A kezelt adatok köre:** Név, email, egyedi azonosító, adatvédelmi azonosító, dátum.

**Adatkezelés tervezett határideje:** Nem selejtezendő

## 2.13 Rendezvények meghívottjainak kezelése

Rendezvényekre szóló meghívók kiküldése, a korábbi rendezvényeken való részvétel nyilvántartása, a rendezvényre történő belépés kontrollálása. Rendezvényeken az adatkezelők által forgalmazott termékek promóciója

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelők jogos érdeke partnereinek meghívása az általa szervezett rendezvényekre

**A kezelt adatok köre:** Név, Cégnév, Beosztás, Email cím, Telefonszám, Felnőtt vendégek

száma, Gyermekkorú (16 év alatti) vendégek száma

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az Érintett tiltakozásáig.

## 2.14 Partner kapcsolattartási adatok tisztítása

Rendezvényen résztvevők adatainak karbantartása

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az Adatkezelők jogos érdeke a kapcsolattartási adatok naprakészen tartása.

**A kezelt adatok köre:** Név, Cégnév, Beosztás, Email cím, Telefonszám

**Adatkezelés tervezett határideje:** Az Érintett tiltakozásáig.

## 2.15 Rendezvény fotó, video dokumentálása

Az adatkezelők a rendezvény eseményeiről fotó és videófelvételeket készít, melyeket az adatkezelők weboldalán és facebook oldalán publikál.

**Adatkezelés jogalapja:** Hozzájárulás

**A kezelt adatok köre:** Arc és testkép

**Adatkezelés tervezett határideje:** Érintett hozzájárulásának visszavonásáig

## 2.16 Munkabalesetek jegyzőkönyv kezelés

A felvett munkabaleseti jegyzőkönyvek tárolása

**Adatkezelés jogalapja:** Jogi kötelezettség

**A kezelt adatok köre:** Név, cím , TAJ szám, baleseti jegyzőkönyv

**Adatkezelés tervezett határideje:** 50 év

## 2.17 Jogi kötelezettség vállalások nyilvántartása

Engedményezési szerződés, Készízető kezes és kapcsolódó jogi dokumentumok nyilvántartása

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek – Az adatkezelő jogos érdeke a kezességet vállaló és a kapcsolattartó személy adatait nyilvántartani.

**Adatok forrása:** A Szerződött partnerek cégjegyzésre jogosultjai és a kapcsolattartói  
A kezelt adatok köre: Név, Telefonszám, E-mail, Beosztás, Aláírás

**Adatkezelés tervezett határideje:** A szerződés megszűnését követő 4. év március utolsó munkanapja.

## 2.18 Rendezvényekre regisztráltak kezelése

Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése

**Adatkezelés jogalapja:** Hozzájárulás

**A kezelt adatok köre:** Név, Cégnév, Beosztás, Email cím, Telefonszám

**Adatkezelés tervezett határideje:** Érintett hozzájárulásának visszavonásáig

## 2.19 Rendezvényekre regisztráltak kezelése 16 évnél fiatalabb résztvevő esetén

Rendezvényekre regisztráltak adatainak kezelése

**Adatkezelés jogalapja:** Az Érintett törvényes képviselő hozzájárulása

**A kezelt adatok köre:** Név, Cím, Életkor, Email cím, Telefonszám, A törvényes képviselő neve címe, személyi igazolvány száma, aláírása

**Adatkezelés tervezett határideje:** Visszavonásig, de legkésőbb részvételt követő 1. év elteltét követő első március utolsó munkanapján.

## 2.20 Cookie-k (süтик) kezelése

A felhasználók azonosítása, munkamenethez használt cookie”, és „biztonsági cookie-k”, melyek használatához nem szükséges előzetes hozzájárulást kérni az érintettektől.

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - az Adatkezelő jogos érdeke a szolgáltatásainak optimalizálása és monitorozása.

**A kezelt adatok köre:** egyedi azonosítószám, dátumok, időpontok

**Adatkezelés tervezett határideje:**

Utolsó bejelentkezés dátuma: 1 nap múlva törlődik,

Bejelentkezési adatok: 30 nap múlva törlődik,

**Az érintettek köre:** A weboldalt látogató valamennyi érintett.

**Az adatok megismerésére jogosult lehetséges adatkezelők személye:** A cookie-k használatával nem kezel személyes adatokat az adatkezelő.

**Az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogainak ismertetése:** Az érintettnek lehetőségük van a cookie-kat törölni a böngészők Eszközök/Beállítások menüjében általában az Adatvédelem menüpont beállításai alatt.

## 3. Szolgáltatás(ok) hirdetése, információ nyújtása érintettek számára

Új vagy megújított szolgáltatásokról, reklám tartalmú közvetlen üzletszerzési illetve marketing célú megkeresés, ügyfélelégedettségi mérés, meghívás marketing rendezvényre, konferenciára

**Adatkezelés jogalapja:** Jogos érdek - Az adatkezelő jogos érdeke a közvetlen üzletszerzés

A kezelt adatok köre: e-mail, név

Az érintett valamely szolgáltatás igénybevételével megadta az adatkezelő számára az alábbi adatokat. Az adatkezelő jelen tájékoztatóban tájékoztatja az érintettet, hogy 2-es pontban rögzített tevékenységek mentén kezelt adatokat adatkezelési célját jogos érdekre hivatkozva átminősíti és közvetlen üzletszerzés céljára használja.

**Adatok forrása:** Az Adatkezelő más adatkezelési célból jogosan kezelte az Érintettek adatait.

Adatkezelés tervezett határideje: Tiltakozásig

## 4. Érintettek köre

Az adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő természetes személyek vagy jogi személyek nevében eljáró természetes személyek, és az adatkezelővel szerződésben álló partnerek és beszállítók kapcsolattartói.

## 5. Kötelezően megadandó adatok köre

Az Adatkezelő az egyes adatmegadási felületeken, amelyeken minden adat megadása kötelező külön nem jelöli a kötelezően kitöltendő adatokat. Azokon a felületeken, ahol nem minden adat megadás kötelező az adatkezelő csillag\* megjelenítésével jelzi a kötelezően megadandó adatmezőket.

## 6. Gyermekek

A termékeink és szolgáltatásaink nem 16 év alatti személyeknek szólnak, és kérjük, hogy 16 év alatti személyek ne adjanak meg Személyes adatokat az Adatkezelő számára. Amennyiben a tudomásunkra jut, hogy 16 év alatti gyermektől személyes adatokat gyűjtöttünk be, a lehető leghamarabb megtesszük az adatok törléséhez szükséges lépéseket.

Ez alól kivételt képez a 2.19 pont, ahol Adatkezelő az adatkezelést csak a 16 éven aluliak esetében a törvényes képviselőjük kifejezett hozzájárulásával kezeli.

## 7. Az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye:

Amennyiben az érintett nem adja meg adatait nem tudja igény bevenni Adatkezelő szolgáltatásait.

## 8. Adatfeldolgozó igénybevételéről szóló tájékoztatás

Az adatkezelő az adatkezelés során a szerződés teljesítéséhez vele szerződött adatfeldolgozó(k) számára továbbítja az adatokat.

**A címzettek kategóriái:** futárszolgálatok, szállítmányozó cégek, IT üzemeltetők, hírlevél rendszer üzemeltetők, webtárhely szolgáltatók, webtartalom fejlesztő, könyvelési szolgáltatók, rendezvényszervező cégek, fotó és video szolgáltató cégek, közjegyző, ügyvéd, szerződött beszállítók, hatóság.

## 9. Az adatok megismerésére jogosultak köre

A megismert adatokat az adatkezelő a 8. pontban megjelölt adatfeldolgozó(k) kivételével harmadik félnek nem adja át. A rögzített adatokat csak az adatkezelő alkalmazottai és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.



A felvételeket az adatkezelő a 8. pontban megjelölt Vagyonvédelmi szolgáltató és hatóság kivételével harmadik félnek nem adja át. A felvételeket csak az adatkezelő és az adatfeldolgozó(k) kijelölt alkalmazottai ismerhetik meg.

Az elektronikus megfigyelő rendszer által korábban rögzített felvételekhez az ügyvezető igazgatók, HR igazgató, Logisztikai igazgató és Operatív igazgató férhet hozzá. Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételekhez a fent említett valamely személy jelenlétében hozzáférhet. A hozzáférést minden esetben a Adatvédelmi menedzsernél írásban kell kérelmeznie.

Az Adatkezelő a betekintés tényéről minden esetben jegyzőkönyvet készít, melyet a társaság 1 évig tárol.

## 9.1 Az elektronikus megfigyelő rendszer képeinek korlátozására jogosultak

Az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített felvételek korlátozása csak olyan esetekben valósítható meg, ha az Adatkezelő olyan eseményt észlelt, amely valószínűsíthetően veszélyezteti az elektronikus megfigyelő rendszer által elérni kívánt célt.

Az Érintett, kérésére kizárólag a saját személyéről készített felvételek kezelése korlátozható. Az Érintettnek az Adatvédelmi menedzsernél írásban kell kérelmeznie a zárolást, megjelölve annak célját és a várható időtartamát.

Az Adatkezelő zárolási folyamat minden lépéséről jegyzőkönyvet készít, melyet az Adatkezelő 1 évig tárol.

## 10. Harmadik féltől kapott adatok kezelése

Amennyiben a Felhasználó/Partner nem saját adatait adja meg az Adatkezelő részére, hanem egyéb természetes személyét, ez esetben a Felhasználó/Partner kizárólagos felelőssége, hogy az adatok megadását ezen természetes személy hozzájárulásával, tudtával és megfelelő tájékoztatásával tette meg. Ezek meglétét Adatkezelő vizsgálni nem köteles. Adatkezelő felhívja a Felhasználó/Partner figyelmét arra, hogy ha ezen kötelezettségének nem tesz eleget, és ezért az Érintett az Adatkezelővel szemben igényt érvényesít, az érvényesített igényt, illetve a kapcsolódó kár összegét az Adatkezelő a Felhasználóra/Partnerre tovább háríthatja.

## 11. Az érintettek jogai

Az Érintett az 1. Pontban megjelölt elérhetőségeken az Adatkezelőnél,

- kérheti, hogy adjon tájékoztatást a személyes adatai kezeléséről,
- kérheti adatainak helyesbítését,

- tájékoztatást kérhet az adatkezelésről
- kérheti személyes adatainak törlését és az adatkezelés korlátozását,

Érintett fenti jogaival bármikor élhet.

Az Érintett továbbá az 1. Pontban megjelölt kapcsolattartási címek egyikén juttathatja el az Adatkezelő számára.

- kérheti adatainak átadását másik adatkezelőnek, amennyiben az adatkezelés szerződésen vagy hozzájáruláson alapul és a Szervezet automatizált eljárás keretében kezeli.
- rendelkezhet a korábban az adatkezeléshez adott hozzájárulásának visszavonásáról

Az Adatkezelő a kérelem benyújtását követően legkésőbb 1 hónapon belül – kivételes esetben a jogszabály által megengedett ennél hosszabb határidőben – elintézi vagy elutasítja (indoklással ellátva) a bejelentést. A vizsgálat eredményéről az Érintettet írásban tájékoztatja.

## 11.1 A tájékoztatás költsége

A Szervezet az intézkedéseket, illetve a szükséges tájékoztatásokat első alkalommal **díjmentesen** biztosítja.

Amennyiben az Érintett egy hónapon belül 2. alkalommal is kikéri ugyan azon adatokat, melyek ez idő alatt nem változtak az Adatkezelő adminisztratív költséget számít fel.

- Az adminisztratív költség elszámolás alapja a mindenkor minimálbér órára vetített költsége, mint óradíj.
- A tájékoztatáshoz felhasznált munkaórák száma az előbbi óradíjon elszámolva.
- Továbbá a papír alapú tájékoztatási igény esetén a válasz nyomtatási költsége önköltségi áron és postázási költsége.

## 11.2 Tájékoztatás megtagadása

Ha az érintett kérelme egyértelműen **megalapozatlan**, nem jogosult a tájékoztatásra vagy az Szervezet, mint adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az Érintett rendelkezik a kért információkkal az adatkezelő elutasítja a tájékoztatási kérelmet.

Ha az érintett kérelme különösen ismétlődő jellege miatt – **túlzó**, a Szervezet megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, ha

- egy hónapon belül harmadik alkalommal él az Érintett ugyanazon tárgyú a 15-22. cikk szerinti jogai gyakorlására irányuló kérelemmel.

## 11.3 Tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon személyes adatainak a jogos érdek vagy közhatalmi jogosítvány jogalapon alapuló kezelése ellen.

Ebben az esetben a Szervezet a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű, jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Amennyiben megállapítja a tiltakozás jogalapjának megalapozottságát, a lehető legrövidebb időn belül megszünteti az adatkezelést – beleértve az adattovábbítást és a további adatfelvételt is. Értesíti mindazokat a tiltakozásról, akiknek korábban továbbította az Érintett adatait.

A kérelem elintézése díjmentes, kivéve a megalapozatlan vagy túlzó kérelmeket, melyek elintézéséért az Adatkezelő az adminisztratív költségeinek megfelelő, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Amennyiben az Érintett az Adatkezelő által meghozott döntéssel nem ért egyet bírósághoz fordulhat.

## 12. Adatok nyilvánosságra hozatala

Az adatkezelő az elektronikus megfigyelő rendszer felvételeit nem hozza nyilvánosságra.

## 13. Adattovábbítás harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére

Az EGT országain kívüli országokba törendő adattovábbítás esetében az Adatkezelő az alábbi garanciák mentén a következő címzetteknek, mint adatfeldolgozónak továbbítja a felhasználók adatait.

Nem EGT tagállam címzettje	Az adattovábbítás garanciái
szereződött szerviz partnerek	US Privacy Shield
szereződött beszállítók	US Privacy Shield

# 14. Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás

Az adatokat az Adatkezelő az Információ Biztonsági Szabályzata elvárásai alapján zárt rendszerben kezeli.

Adatkezelő gondoskodik az alapértelmezett és beépített adatvédelemről. Ennek érdekében az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket alkalmaz annak érdekében, hogy:

- az adatokhoz való hozzáférést pontosan szabályozza;
- csak olyan személyeknek engedélyezze a hozzáférést, akiknek az adat az azzal való feladat elvégzése érdekében szükséges, és ekkor is csak azon adatokhoz lehessen hozzáférni, mely minimálisan szükséges a feladat ellátásához;
- az általa megbízott adatfeldolgozókat körültekintően válassza ki, és megfelelő adatfeldolgozói szerződéssel gondoskodik az adatok biztonságáról;
- gondoskodik a kezelt adatok változatlanosságáról (adatintegritás), hitelességéről és védelméről.

Az Adatkezelő ésszerű mértékű fizikai, műszaki és szervezeti biztonsági intézkedéseket alkalmaz az Érintetti adatok védelmére, különösen azoknak a véletlen, illetéktelen, törvénytelen megsemmisítése, elvesztése, megváltoztatása, továbbadása, felhasználása, elérése vagy feldolgozása ellen. Az Adatkezelő a személyes adatokhoz való ismert, és az érintettre nézve magas kockázattal járó illetéktelen hozzáférés vagy azok felhasználása esetén haladéktalanul értesíti az Érintettet.

Adatkezelő, amennyiben Érintetti adat továbbítása szükséges, gondoskodik a továbbított adatok megfelelő védelméről, például az adatállomány titkosításával. Az Adatkezelő a harmadik személyek által megvalósított Érintetti adatkezelésért teljeskörű felelősséggel tartozik.

Adatkezelő megfelelő és rendszeres biztonsági mentésekkel is gondoskodik arról, hogy az Érintett adatai a megsemmisüléssel vagy elvesztéssel szemben védve legyenek.

# 15. Alkalmazott jogszabályok

A Adatkezelő által végzett adatkezelésekre irányadó jogszabályok:

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 (EU) Rendelet (továbbiakban: „GDPR”),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: „Infotörvény”),
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: „Számviteli törvény”),
- a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: „Ptk.”),
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: „Fogyasztóvédelmi törvény”)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. Évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: „Vagyonvédelmi törvény”).

## 16. Jogorvoslat

Bármely érintett a személyes adatainak kezelésével kapcsolatos vélt jogsérelem esetén az illetékes törvényszékhez, a fővárosban a Fővárosi Törvényszékhez is fordulhat vagy vizsgálatot kezdeményezhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál

Elnök: dr. Péterfalvi Attila,

Cím: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.,

Elehetőség: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu), +36-1-3911400, [www.naih.hu](http://www.naih.hu),

Dány, 2018.